**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по противодействию коррупции в МБУК г. Сочи «ЦКС Хостинского района»**

**на 2018 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок выполнения** |
| **1.** | **Организационные мероприятия** | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в **МБУК г. Сочи «ЦКС Хостинского района»** | Директор  Общее собрание работников **МБУК г. Сочи «ЦКС Хостинского района»** | январь |
| 1.2. | Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в **МБУК г. Сочи «ЦКС Хостинского района»** | Директор, члены Комиссии по противодействию коррупции | май |
| 1.3. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | Директор | Постоянно |
| 1.4. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Директор | Сентябрь |
| 1.5. | Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции | Директор | По плану Управления культуры администрации города Сочи |
| **2.** | **Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге** | | |
| 2.1 | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством | Директор | Ежеквартально |
| 2.2. | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения. | Директор | Апрель |
| **3.** | **Организация взаимодействия с правоохранительными органами** | | |
| 3.1 | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции | Директор | Постоянно |
| **4.** | **Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики** | | |
| 4.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения | Директор, члены Комиссии по противодействию коррупции | По факту обращения |
| 4.2. | Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в **МБУК г. Сочи «ЦКС Хостинского района»**, ведение на официальном сайте странички «Противодействие коррупции» | Ответственный за ведение сайта | Постоянно |
| 4.3. | Размещение на информационных стендах контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения | Заместитель директора | В течение года |
| **5.** | **Организация взаимодействия с родителями и общественностью** | | |
| 5.1. | Размещение на официальном сайте учреждения и на сайте bus.gov ПФХД и Государственного задания | Ответственный за ведение сайта | Январь, февраль |
| 5.2. | Проведение социологического исследования среди посетителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством услуг» | Художественный руководитель | Ноябрь, март |
| 5.3. | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения | Директор | Понедельник, вторник |
| 5.4. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Директор | Постоянно |
| 5.5. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения | Директор | По мере поступления обращений |
| 5.6. | Собрания с включением следующих вопросов:   * Основные конституционные права и обязанности граждан * Законодательство РФ о культуре * Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе. | Директор, заместитель директора | Согласно плану работы |
| **6.** | **Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников** | | |
| 6.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Директор | В течение года |
| 6.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, | Директор  Заместитель директора | В течение года |
| **7.** | **Осуществление контроля финансово-хозяйственной и культурно-досуговой деятельности в целях предупреждения коррупции** | | |
| 7.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Директор, контрактный управляющий | В течение года |
| 7.2 | Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования | Директор, заместитель директора | В течение года |
| 7.3 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Директор, контрактный управляющий | В течение года |

Директор Т.И. Степная